

# Asystent(ka) Kierownika Projektu / Tłumacz francuskiego

Firma : CREO Sp. z o.o.

Rodzaj pracy : Pełny etat

Branża : Budownictwo

Miejsce pracy : Francja

## Opis stanowiska pracy:

- Tłumaczenia z języka francuskiego na polski i z polskiego na język francuski (ustne i pisemne).
- Przygotowanie i prowadzenie dokumentacji budowy.
- Nadzór nad zatrudnionymi ekipami.

## Wymagania :

- Biegła znajomość języka francuskiego w mowie i piśmie (pierwszy etap rekrutacji : rozmowa w języku francuskim).
- Samodzielność i bardzo dobra organizacja pracy.
- Komunikatywność, sumienność, odpowiedzialność.
- Prawo jazdy kat.B.
- Dyspozycyjność : praca we Francji.
- Doświadczenie budowlane nie jest wymagane.

## Oferujemy :

- Możliwość rozwoju w firmie budowlanej o ugruntowanej pozycji na rynku.
- Atrakcyjne warunki zatrudnienia.
- Narzędzia pracy : samochód, telefon, laptop.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV ze zdjęciem oraz listu

motywacyjnego na adres mailowy : [praca@creo.rzeszow.pl](mailto:praca@creo.rzeszow.pl)

W CV prosimy o zawarcie poniższej klauzuli:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach rekrutacji, zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133, poz. 883)”*

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi osobami.